

Egr. Sig.  
**via**

C.F:

Facendo seguito ai precedenti accordi verbali, con la presente, siamo lieti di comunicarLe la Sua assunzione presso la nostra Società, con decorrenza \_\_\_\_\_, ai sensi del d.lgs. n.23/2015 e successive modifiche ed integrazioni e del recente D.Lgs. 104/22, alle seguenti condizioni:

**Qualifica** : Operaio-  
**Inquadramento** : Livello D2 C.C.N.L. Industria Metalmeccanica OOSS  
firmatarie : Federazione sindacale dell'industria metalmeccanica italiana (Federmeccanica), Associazione nazionale installatori di impianti (ASSISTAL) e Federazione italiana metalmeccanici FIM-CISL, Federazione impiegati operai metallurgici FIOM CGIL, Unione italiana lavoratori metalmeccanici UILM-UIL, Federazione italiana sindacato metalmeccanico e industrie collegate - FISMIC, Federazione nazionale lavoratori UGL meccanici, Unione sindacati autonomi sudtirolesi - USAS-ASGB/Metall (per adesione), Syndicat autonome Valdotain des travailleurs - SAVT (per adesione)

**Mansioni** : Attrezzista stampaggio plastico  
Alimentazione materie prime e quanto necessario al processo di stampaggio, allestimento e disallestimento della postazione di lavoro compresa documentazione necessaria ad ogni singola lavorazione, attrezzamento a macchina di stampi ed attrezzature, automazione ed altre attrezzature accessorie quali, termoregolatori, forni ecc., utilizzo di mezzi di sollevamento quali carrello elevatore, esecuzione di piccole manutenzioni, registrazioni controlli e check list.

**Retribuzione** : lorda mensile da corrispondersi per 13 mensilità.  
Minimo contrattuale € 1.783,90  
Ex premio produzione € 3,32  
Totale € 1.787,22  
Oltre a benefit da ccnl (200 € anno)

**Periodo pagamento** **di** : entro il giorno 10 del mese successivo al periodo di paga con bonifico bancario sull'IBAN da Lei indicato:



Sede e Stabilimento Progind s.r.l. Strada Tomboletto 1 - 10010 Azeglio (TO) - Italia  
tel. +39 0125 72.84.00 - fax +39 0125 72.73.16  
www.progind.it - info@progind.it

**Durata del contratto** : tempo indeterminato.

**Luogo di lavoro** : Strada Tomboletto 1 – AZEGLIO (To). Il lavoratore si impegna a prestare attività lavorativa su tutto il territorio nazionale secondo le esigenze dell'impresa.

**Orario di lavoro** : 40 ore settimanali, prestazione su 5 gg./sett. dal lunedì al venerdì a turni dalle ore 06.00 alle ore 14.00 oppure dalle ore 14.00 alle ore 22.00 oppure dalle ore 22.00 alle ore 06.00 oppure a giornata dalle ore 08,00 alle ore 17,00; riposo settimanale la domenica; potrà comunque essere richiesta prestazione di lavoro straordinario secondo le modalità previste dal c.c.n.l. con relative maggiorazioni retributive. Essendo prevista un'organizzazione per turnazione gli eventuali cambiamenti di orario saranno comunicati nei limiti, secondo procedure e con preavviso previsto dal c.c.n.l.) L'orario dovrà consentire il rispetto delle fasce di riposo minimo giornaliero di almeno 11 ore consecutive ogni 24. Resta fermo che il datore si riserva di modificare la ripartizione del normale orario secondo mutate esigenze tecnico/organizzative.

**Permessi annui retrib.** : 72 ore annue previste fruibili con maturazione 01.01 – 31.12.

**Festività abolite** : 32 ore annue previste con maturazione 01.01 – 31.12.

**Ferie** : 160 ore annue con maturazione 01.01- 31.12

**Preavviso** : Fino a 5 anni di anzianità 10 giorni  
Da 6 a 10 anni di anzianità 20 giorni  
Oltre 10 anni di anzianità 1 mese  
La comunicazione di preavviso per dimissioni dovrà essere trasmessa al datore di lavoro tramite modalità telematica sul sito del Ministero del Lavoro.

**Regolamenti aziendali:** Il lavoratore dovrà attenersi ai regolamenti, disposizioni interne ed usi dell'Azienda, i quali si intendono dallo stesso conosciuti ed accettati.

**Obblighi del lavoratore:** Il lavoratore è obbligato a prestare la propria attività lavorativa con regolarità, diligenza nonché correttezza professionale, rispettando le direttive che vengono impartite dal titolare e dai suoi superiori gerarchici prendendo sempre a riferimento le prescrizioni contenute nel regolamento aziendale, nelle circolari e disposizioni di servizio.

Il lavoratore non potrà trattare affari, per conto proprio e di terzi, in concorrenza con la ditta datrice di lavoro e sarà tenuto a non divulgare e a non copiare ( in forma cartacea, elettronica e fotografica) notizie, dati,



**Sede e Stabilimento** Progind s.r.l. Strada Tomboletto 1 - 10010 Azeglio (TO) - Italia  
tel. +39 0125 72.84.00 - fax +39 0125 72.73.16  
[www.progind.it](http://www.progind.it) - [info@progind.it](mailto:info@progind.it)

documenti, informazioni e apprezzamenti di qualsiasi natura, dei quali sia venuto a conoscenza per gli incarichi a Lui affidati e che comunque venissero in Suo possesso, attinenti ai programmi, ai metodi e all'organizzazione di essi, ne compiere, in qualsiasi modo, atti che rechino o possano recare pregiudizio alla ditta datrice di lavoro.

Tutti i documenti di cui entrerà in possesso in ragione al Suo rapporto di lavoro resteranno di proprietà dell'azienda e dovranno essere restituiti alla cessazione del contratto.

Al termine del rapporto di lavoro, inoltre il lavoratore dovrà restituire tutti gli strumenti messi a Sua disposizione di proprietà dell'azienda consapevole che in caso di mancata restituzione sarà ritenuto responsabile per il conseguente danno economico.

**Uso del computer:** Essendo previsto l'uso di un computer con accesso ad internet e/o di un indirizzo di posta elettronica, Le ricordiamo che tali strumenti dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per motivi di lavoro.

E' fatto divieto assoluto di installare, sul computer assegnato al lavoratore dell'azienda, copie di programmi software per cui non è autorizzato.

Corrispondenza e files trattati dal computer al lavoratore dovranno essere esclusivamente connessi alla Sua prestazione lavorativa; la corrispondenza privata non è permessa sull'indirizzo aziendale del lavoratore.

Per motivi organizzativi / sostitutivi l'azienda si riserva la possibilità di poter accedere alla casella di posta elettronica aziendale a Lei assegnata; Le ricordiamo inoltre che, con scopo esclusivamente difensivo del sistema informatico, l'azienda potrà avere accesso a qualsiasi files contenuto nel computer dal momento che trattasi di strumento esclusivamente aziendale.

**Disciplina aziendale:** L'inosservanza delle disposizioni contenute negli articoli precedenti nonché di quelle contenute nel codice disciplinare e comunque derivanti dal contratto di lavoro potrà dare luogo all'applicabilità da parte del datore di lavoro di sanzioni disciplinari secondo la gravità.

Il lavoratore dichiara di essere a conoscenza delle norme disciplinari relative alle infrazioni, alle procedure di contestazione, alle sanzioni previste e successivi mezzi di impugnazione contenute nel CCNL INDUSTRIA METALMECCANICA e nel Codice Civile nonché nel codice disciplinare affisso in bacheca.

**Trasferimento:** L'Azienda si riserva il diritto di trasferire il lavoratore, qualora si renda necessario, ad un'altra posizione, altro settore o attività, all'interno dei propri uffici, nel rispetto delle Sue competenze, della professionalità maturata e delle norme di legge.

Pertanto, la posizione e il luogo di lavoro potranno essere modificati a discrezione dell'azienda, previa comunicazione scritta al dipendente.

**Misure di sicurezza:** Nei confronti del lavoratore verranno garantite tutte le misure generali di sicurezza previste dalla legge oltre a quelle specificatamente collegate alla natura della prestazione e sarà impartita la necessaria informazione e formazione preventiva oltre a quella periodica prevista dal T.U. n. 81/2008 e successive modifiche alla cui osservanza il lavoratore dovrà scrupolosamente attenersi.

Alla sottoscrizione della presente lettera di assunzione il lavoratore dichiara, ove previsti, di aver ricevuto tutti i D.P.I. specifici per la mansione. Il lavoratore sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità al lavoro, qualora le disposizioni normative lo rendano necessario.



Sede e Stabilimento Progind s.r.l. Strada Tomboletto 1 - 10010 Azeglio (TO) - Italia  
tel. +39 0125 72.84.00 - fax +39 0125 72.73.16  
www.progind.it - info@progind.it

**Obbligo di riservatezza:** Il lavoratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto in proposito ai fatti, alle informazioni, alle procedure e al know-how di produzione contenuti nei manuali e nelle dispense tecniche predisposti dalla società e ad altre informazioni comunicate ai clienti.

**Dotazioni:** Al fine di agevolare lo svolgimento dell'attività lavorativa, l'azienda metterà a disposizione dei dipendenti alcuni dispositivi elettronici. Tali dispositivi dovranno essere utilizzati solo per scopi lavorativi e i relativi consumi saranno sostenuti dall'azienda.

Al momento della cessazione del rapporto o in caso di sospensione per qualunque causa, il dipendente dovrà immediatamente consegnare all'azienda tali dotazioni, che in ogni caso, dal momento del recesso non potranno più essere dal dipendente utilizzati.

Tutti i beni messi a disposizione del dipendente da parte dell'azienda sono e rimarranno di proprietà dell'azienda.

Una volta cessato il rapporto per qualsiasi causa è fatto divieto al dipendente di sottrarre o riprodurre, con qualsiasi mezzo, documenti dell'azienda di qualunque genere anche in formato digitale e, qualora ne fosse in possesso in ragione delle mansioni svolte durante il rapporto, sarà obbligato a restituirli contestualmente alla cessazione del rapporto senza trattenere copia.

**Proprietà intellettuale:** L'azienda sarà proprietaria originaria di tutte le invenzioni e le altre opere consistenti in, ma non limitatamente, formule, idee, Know-how, brevetti, applicazioni di brevetti, segreti industriali, marchi, dati tecnici, progetti, disegni, processi sviluppati ed eseguiti dal dipendente nel corso del rapporto di lavoro. L'azienda sarà libera di usare, registrare, vendere, dare licenza o fare qualsiasi altro uso di tutte dette invenzioni e altre opere. Il dipendente sarà tenuto, a richiesta dell'azienda, a informare per iscritto immediatamente l'azienda di tutte le invenzioni e opere dal medesimo dipendente create e sviluppate, così come previsto nel precedente paragrafo. Resta inteso che l'azienda non è tenuta a riconoscere al dipendente alcun compenso specifico per l'eventuale attività inventiva dal dipendente medesimo posta in essere, atteso che nella determinazione dell'ammontare della retribuzione riconosciuta al dipendente, l'azienda ha tenuto conto di tale attività inventiva.

Tutti i diritti, compresi i diritti di proprietà intellettuale, relativi ad invenzioni e altre opere di cui al paragrafo 1, saranno dovuti all'azienda. Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, trasferisce all'azienda o ai terzi da quest'ultima indicati, pieno titolo su tali diritti di proprietà intellettuale relativi alle sopra menzionate invenzioni e opere, a meno che tali diritti non siano già dovuti all'azienda a norma delle disposizioni di legge.

Anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente sarà tenuto a prestare tutta la collaborazione richiesta dall'azienda al fine di ottenere la protezione, l'attribuzione, l'accesso, il mantenimento e il consolidamento dei diritti affidati o trasferiti all'azienda medesima come sopra previsto. Tutti i costi relativi a tale cooperazione dopo la cessazione del rapporto di lavoro saranno a carico dell'azienda.

Se, alla cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente non dovesse restituire all'azienda le opere di proprietà intellettuale e i beni aziendali in suo possesso, l'azienda avrà diritto a dedurre, nei limiti consentiti dalla legge, dal Trattamento di fine rapporto e dalle competenze di fine rapporto le somme corrispondenti al valore dei beni di proprietà intellettuale.

La informiamo che:

- sono inoltre previsti dalle relative norme di legge e contrattuali i diritti conseguenti ad assenze per congedi tra cui, in via esemplificativa e non esaustiva, congedo per maternità/paternità, congedo parentale, congedo straordinario per assistenza persone disabili (D.lgs. 151/01), congedo



Sede e Stabilimento Progind s.r.l. Strada Tomboletto 1 - 10010 Azeglio (TO) - Italia  
tel. +39 0125 72.84.00 - fax +39 0125 72.73.16  
www.progind.it - info@progind.it

per cura invalidi (art.7 D.lgs. 119/11) e congedo per le donne vittime di violenza di genere (art.24 D.lgs. 80/15);

- gli enti deputati al ricevimento dei versamenti contributivi saranno l'INPS per tutele di malattia, maternità/paternità e pensione, l'INAIL per tutela su infortuni e malattie professionali e il Fondo METASALUTE per assistenza sanitaria integrativa;

- il datore di lavoro non utilizzerà sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati. Qualora in futuro il datore di lavoro dovesse utilizzarli adempirà agli ulteriori obblighi informativi legalmente previsti. E' tuttavia presente un sistema di videosorveglianza aziendale di cui riceverà specifica separata informativa;

- al fine di fornirle un efficace sistema di informazione dettagliata e di tempestivo aggiornamento delle norme di legge e contrattuali, è stato adottato come prassi aziendale il rinvio all'utilizzo da parte dei lavoratori del sito internet istituzionale del Ministero del Lavoro invitandoLa alla consultazione per le varie eventualità integrative.

La invitiamo formalmente a rispettare scrupolosamente gli obblighi previsti nelle norme sulla Sicurezza del lavoro d.lgs. 81/08, utilizzando tutti i dispositivi forniti in dotazione dall'Azienda ed a prendere atto delle norme contenute nel "Codice disciplinare" affisso in bacheca.

Tutto quanto non espressamente previsto sarà disciplinato in ossequio al c.c.n.l. sopra richiamato con particolare riferimento a quanto disposto dalla legge 152/97 così come modificata dal D.Lgs.104/22.

Voglia inoltre segnalare alla Società ogni variazione che abbia rilievo nel rapporto di lavoro (mutamento residenza, familiari a carico, ecc.) e voglia restituirci firmata la copia allegata della presente a conferma di integrale accettazione di quanto convenuto.

L'occasione ci è gradita per porgerLe cordiali saluti ed augurarLe buon lavoro.

Azeglio, lì 19.12.2023

Il dipendente \_\_\_\_\_ Il datore di lavoro \_\_\_\_\_

#### Trattamento dei dati personali Reg.to UE 2016/679

Il sottoscritto dichiara di essere stato compiutamente informato in merito al trattamento necessario dei suoi dati personali, ai fini dell'instaurazione e dell'esecuzione del rapporto di lavoro.

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



Sede e Stabilimento Progind s.r.l. Strada Tomboletto 1 - 10010 Azeglio (TO) - Italia  
tel. +39 0125 72.84.00 - fax +39 0125 72.73.16  
www.progind.it - info@progind.it